

УТВЪРЖДАВАМ
ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ

Областен управител на област Бургас



П РА В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ БУРГАС

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Постоянната областна комисия по заетостта към Областния съвет за развитие се създава с решение на Областния съвет за развитие съгласно чл.9, ал.2 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл.2. Постоянната областна комисия по заетостта към Областния съвет за развитие, наричана по-нататък „Комисия по заетост”, е постоянно действащ орган, който подпомага Областния управител на област Бургас при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението на възрастни на регионално равнище.

Чл.3. Комисията по заетост (съгл. чл.6, ал.2 от ППЗНЗ):

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/ или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;
2. обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/ или обучение на възрастни в срок до един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от Министъра на труда и социалната политика;
3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;
4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

Раздел II.

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл.4. (1) Съставът на Комисията по заетост се утвърждава със заповед на Областния управител на Област Бургас

(2) Комисията по заетост се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(3) Председател на Комисията по заетост е ресорният заместник областен управител на Област Бургас.

(4) Секретар на Комисията по заетост е директорът на Дирекция РСЗ от Областна администрация – Бургас.

(5) Членове на Комисията по заетост (съгл.чл.9, ал.5 от ЗНЗ) са представители на:

1. общините на територията на Област Бургас;
2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. териториални поделения на министерствата и други държавни институции;
4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. отраслови и браншови организации;
6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация;
7. регионални дирекции за социално подпомагане;
8. други териториални структури.

(6) Органите и организациите по ал.6 уведомяват председателя на Комисията по заетост за определените от тях представители.

(7) Списъкът с поименния състав на Комисията по заетост се предоставя на членовете на комисията.

Чл.5. (1) Председателят на Комисията по заетост:

1. представлява Комисията по заетост;
2. насрочва и ръководи заседанията на Комисията по заетост;
3. организира работата на Комисията по заетост;
4. контролира изпълнението на решенията на Комисията по заетост;
5. осигурява публичност и прозрачност на дейността;
6. изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи;
7. отправя покани за участие в работата на Комисията по заетост на представители на други държавни органи, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава ѝ, имащи отношения към нейната дейност.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от упълномощено от него лице.

(3) Когато член на Комисията по заетост е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(4) Членовете на Комисията по заетост:

1. участват в заседанията на Комисията по заетост и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на нейната дейност;
2. осигуряват на Комисията по заетост необходимата за дейността ѝ информация и експертна помощ по конкретни въпроси от тяхната компетентност.

(5) При промяна на обстоятелствата, членовете на Комисията по заетост се задължават в срок до един месец да информират председателя.

Чл.6. При необходимост, с решение на Комисията по заетост могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл.7. Комисията по заетост се свиква на заседание от председателя на комисията:

1. по приет план - график за работата ѝ;
2. по инициатива на Председателя ѝ;
3. по искане на една трета от членовете ѝ.

Чл.8. Комисията по заетост провежда заседания най-малко два пъти в годината.

Чл.9. Председателят на Комисията по заетост определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл.10. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията по заетост непосредствено преди неговото гласуване.

Чл.11. Заседанията на Комисията по заетост са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от две трети от членовете ѝ.

Чл.12. Решенията на Комисията по заетост се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на членовете ѝ.

Чл.13. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на комисията в 3-дневен срок и се подписва от Председателя на Комисията по заетост.

(3) Протоколът се изпраща на членовете на Комисията по заетост.

Чл.14. (1) По изключение Комисията по заетост може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено без забележки от две трети от членовете на Комисията по заетост. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Комисията по заетост.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Чл.15. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Комисията по заетост се осъществява от секретаря на Комисията.

(2) Секретарят на Комисията по заетост отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на комисията.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.

Чл.16. (1) Командировъчните и другите разходи, направени от членовете на Областната комисия във връзка с тяхната дейност, са за сметка на органите и организациите, които представляват.

(2) Председателят, заместник председателят, секретарят и членовете на Областната комисия не получават възнаграждение за работата си в Съвета.

Чл.17. Настоящият правилник влиза в сила след утвърждаването му от Областния управител на Област Бургас.