



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - БУРГАС

Адрес: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 1

№ 31-00-26
26.11.2014 г.

На основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-10- 263/26.11.2014 г. на Областен управител на област Бургас

ОБЯВЯВА конкурс за длъжността

„**Старши експерт**“ в отдел „Координация и административен контрол“, дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация Бургас

ИЗИСКВАНИЯ

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да е български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
- висше образование; образователна степен: магистър;
- професионална област: хуманитарни или социални науки;
- професионален опит: минимум 1 година или присъден минимум V младши ранг;
- длъжностно ниво по КДА: 10
- наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 6

Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 360 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 1150 лв.

Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- добра компютърна грамотност MS „Office“;
- придобит професионален опит в държавната администрация;
- владеене на английски или немски език

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатите следва да представят за участие в конкурса, лично или чрез упълномощено лице, следните документи:

1. писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
2. автобиография

3. декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;
4. копия от документи за придобита образователно–квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
5. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
6. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.

Документите следва да бъдат представени в срок до 17.00 часа на **09.12.2014 г.** в деловодството на Областна администрация Бургас, ул. „Цар Петър“ № 1.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация - Бургас и на интернет страницата на Областна администрация Бургас www.bsregion.org.

Информация за длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Участва в дейностите по опазване на културно-историческото наследство и други дейности в областта на културата и образованието, здравеопазването, социалните дейности и местното самоуправление;
- Координира дейността на кметовете на общини и оказва съдействие по проблемите на културата, опазване на културно-историческото наследство и изповеданията;
- Технически подпомага дейността на комисията по заетост към Областния съвет за регионално развитие и Областния съвет за интеграция на хората с увреждания;
- Изготвя анализи, доклади, отчети и отговори по постъпили писмени заявления, жалби, сигнали на граждани

Работни места – 1 брой.

Лице за контакти и допълнителна информация: Елица Иванова - Старши експерт „Човешки ресурси“, тел. 056/89-41-22.

ПАВЕЛ МАРИНОВ

Областен управител на област Бургас