

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**“СЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ,
СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И СНЕГОИЗВОЗВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВЕНО И
САНИТАРНО-ХИГИЕННО ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА И ОБЕКТИТЕ ЗА
ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГКПП МАЛКО ТЪРНОВО,
ОБЛАСТ БУРГАС”**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП

УТВЪРДИЛ, /п/

ПАВЕЛ МАРИНОВ

Областен управител на област Бургас

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Събиране и сметоизвозване на битови отпадъци, снегочистване и снегоизвозване, благоустройствено и санитарно - хигиенно поддържане на територията и обектите за обществено ползване на територията на ГКПП Малко Търново”

При изпълнение на поръчката следва да се съблюдават следните изисквания:

1. Специализираната техника за сметосъбиране, сметоизвозване и почистване е необходимо да отговаря и/или да е еквивалентна на БДС.

2. Предлагащите услуги следва да се подчиняват и да бъдат в пълно съответствие с изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовата нормативна уредба по опазване на околната среда, както и санитарно-хигиенните екологични норми.

3. Видът и броя на специализираните автомобили за предлаганите дейности да зависи от:

- количеството и типа на преобладаващия отпадък;
- вида и броя на съдовете за отпадъци;
- периодичността на транспортиране;
- режима на работа, технологичния процес за събиране и транспортиране на отпадъците.

I . Обект на поръчката:

Текущо поддържане на чистотата: Ежедневно – включително в почивни и празнични дни почистване на 9 /девет/ декара тротоари и асфалтови настилки, както и санитарно – хигиенно поддържане на помещенията за обществено ползване, почистване на 25 /двадесет и пет/ кошчета за битова смет, разположени в зоната за граничен контрол. Ежедневно – включително в почивни и празнични дни, а при нужда и повече, изхвърляне на сметта от кошчетата и контейнерите в зоната за граничен контрол. Оформяне и поддържане на цветните алеи, на пространствата пред ветеринарен и паспортен контрол и градинката около сградата „Управление пътни такси и разрешения”. Почистване на тревните площи от твърди битови отпадъци, клони и листа, поддържане на дърветата и храстите в зелените площи.

II . График по дейности:

Извозване и изхвърляне на 4 броя контейнери на сметището в гр. Малко Търново при отстояние на ГКПП Малко Търново от градското депо за битови отпадъци – 12 км. Основна честота на извозването – два пъти месечно, а при необходимост и по - често. Поддръжка и ремонт на кошчетата и контейнерите за битови отпадъци.

Ежемесечно /без зимните месеци/ измиване на тротоарите и асфалтовите настилки. Поддържане и измиване на съществуващата държавна символика, включително и мраморния монумент с герба и наименованието на РБ, указателна и друга сигнализация в зоната за граничен контрол.

Поддържане на 550 кв. м. хоризонтална маркировка – надлъжна и напречна, ръчно и машинно, включително всички свързани с това разходи – два пъти за срока на договора, а при необходимост и повече пъти.

Блажно боядисване на около 400 метра бордюри, бариери и указателни знаци, ръчно и машинно, включително всички свързани с това разходи и подновяването им при необходимост.

Ежемесечно косене /без зимните месеци/ на 5 /пет/ декара тревни площи, подрязване на храсти и растителност включително и над подпорните стени и оградните съоръжения на зоната за граничен контрол.

През зимния сезон – машинно почистване от сняг на 9 /девет/ декара в зоната за граничен контрол и ръчно почистване на сняг от тротоари и други участъци, недостъпни за машини. Опесъчаване на настилките.

Почистване, поддържане, отремонтване, а при необходимост и подмяна за сметка на възложителя, на съдовете за съхранени на битови отпадъци – 4 броя контейнери 4 м³ и 25 броя кошчета за смет. Разположението на кошчетата и контейнерите се извършва по схема, предварително съгласувана с Възложителя.

III. Остойностяването се извършва за: осигуряване на лица за текущо поддържане на чистотата; сметоизвозване на 4 броя контейнери с основна честота два пъти месечно; ежемесечно измиване /без зимните месеци/ на 9 дека тротоари и асфалтови настилки; 100 чч поддържане и измиване на съществуваща указателна и др. сигнализация; направа на 550 кв. м. хоризонтална маркировка – надлъжна и напречна, ръчно и машинно, вкл. всички свързани с това разходи – два пъти за срока на договора; блажно боядисване на 400 м. бордюри, бариери и др., вкл. всички свързани с това разходи; ежемесечно /без зимните месеци/ косене на 5 дека тревни площи; 24 мч машинно снегористане; 160 чч ръчно почистване от сняг на тротоари и други недостъпни за машини участъци; 24 мч опесъчаване на настилки.

IV. Недопустими методи на почистване и поддръжка: Недопустими са всички методи на почистване и поддържане, които нарушават безопасността на работа, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Изпълнителят е длъжен да предпазва от вреди всички съществуващи комуникации /електрически мрежи, въздушни кабели и проводници и др./, както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради, елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваната територия и в близост до нея.

V. Безопасност на движението: При извършване на услугите по почистване и поддържане, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците. Изпълнителят не позволява на ползваните от него превозни средства да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните отпадъци.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение, съгласно изискванията на документацията;
4. Всички изисквани от възложителя документи – подписани и подпечатани;
5. Други по преценка на участника.

.....2013 год.
гр.

Подпис и печат:.....
.....
/име и фамилия/

<p>1. Ежедневно поддържане на чистотата на територията на ГКПП Малко Търново, съгласно Описанието на обекта на обществена поръчка.</p> <p>2. Извозване и изхвърляне на 4 бр. Контейнери на сметището. Поддръжка и ремонт на кошчетата и контейнерите за битови отпадъци.</p> <p>3. Измиване на тротоарите и асфалтовите настилки. Поддържане и измиване на съществуващата държавна символика, указателна и друга сигнализация.</p> <p>4. Поддържане на хоризонталната маркировка.</p> <p>5. Блажно боядисване на бордюри, бариери и указателни знаци.</p> <p>6. Косене на тревните площи, подрязване на храсти и растителност.</p> <p>7. Почистване на снега от зоната на граничен контрол.</p>		
---	--	--

(при недостиг на редове се продължава на празен лист формат А4, който става неразделна част от настоящото техническо предложение)

Приложения: Към техническото предложение да се приложат:

1. Списък на ръководния състав и тяхната квалификация, както и документи удостоверяващи тяхната професионална квалификация;
2. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, както и документи удостоверяващи тяхната професионална квалификация;
3. Описание на техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

При изпълнението на поръчката ще се придържам/е точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

II. Друго (по преценка на участника)

.....

.....

.....

.....

При изпълнението на поръчката ще се придържам/е точно към указанията на възложителя, съгласно техническото задание и документацията за участие.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение вид на (парична

сума/банкова гаранция) в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

Декларирам/е, че съм/сме запознат/и с условията на възложителя – Областен управител на област Бургас за провеждане на процедура по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет в това число и с условията в проекто-договора.

Гарантирам/е, че съм/сме в състояние да изпълня/изпълним поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:2013г.
гр.

Подпис и печат:.....
.....
/име и фамилия/

УТВЪРДИЛ, /п/

ПАВЕЛ МАРИНОВ

Областен управител на област Бургас

СПИСЪК НА ДОГОВОРИ С ПРЕДМЕТ ПОДОБЕН НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/ата _____,
 в качеството ми на _____ на _____
 (посочете наименованието на участника),

ДЕКЛАРИРАМ,

Че през последните 3 години _____ (посочете
 наименованието на участника) е извършил следните дейности :

№ по ред	Предмет на договора	Дата на сключване и срок на действие на договора	Дата на изпълнение	Стойност на договора	Контрагент (наименование, адрес и телефон)
1.					
2.					
3.					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ 2013 г.

Подпис и печат: _____

8	Снегочистване машинно – 24 мч	24 мч х..... лв.	
9	Ръчно почистване от сняг на тротоари и други недостъпни за машините участъци – 160 чч	160 чч х лв.	
10	Опесъчаване на настилки – 24 мч	24 мч х лв.	
	Обща цена на обществената поръчка без ДДС /за периода на договора – 1 година/		

Декларирам, че съм запознат, че предложените цени ще бъдат използвани при оценяването на подадената от мен/нас оферта, като няма да имам право на корекции и/или позоваване на грешка.

Декларирам, че при разлика между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, за валидна следва да се счита цената, изписана с думи.

Дата:2013г.
гр.

Подпис и печат:.....
.....
/име и фамилия/

ПРОЕКТ!

УТВЪРДИЛ, /п/

ПАВЕЛ МАРИНОВ

Областен управител на област Бургас

ДОГОВОР

Днес,2013 г. в гр. Бургас между
Областна администрация Бургас, ул. “Цар Петър” № 1, Булстат 000056757,
представявана от Павел Маринов Маринов - Областен управител на област Бургас, и
Анелия Радева – Главен счетоводител, наричан за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

....., вписано по ф.д. год. по
описа на окръжен съд, със седалище и адрес на управление:
....., ЕИК/БУЛСТАТ №
....., представляван от,
от друга страна, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
на основание чл.101е от ЗОП, Протокол..... и Заповед № на Областен
управител на област Бургас за класиране на участниците и определяне на изпълнител на
обществената поръчка с предмет „Събиране и сметоизвозване на битови отпадъци,
снегопочистване и снегоизвозване, благоустройствено и санитарно - хигиенно поддържане
на територията и обектите за обществено ползване на територията на ГКПП Малко Търново,
област Бургас” се сключи настоящият договор. Страните по договора се споразумяха за
следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу
възнаграждение, събиране и извозване на битови отпадъци, снегопочистване и
снегоизвозване, благоустройствено и санитарно – хигиенно поддържане на територията и
обектите за обществено ползване на територията на ГКПП Малко Търново, област Бургас,
съгласно Описание на обекта на обществена поръчка – Приложение № 1, неразделна част от
настоящия договор.

Чл. 2. Поръчката ще се изпълни със средства и материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който
отговаря за тяхното добро качество.

Чл. 3. Срокът на договора е 1 /една/ година считано от 02.09.2013г.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на услугите по договора е лева, без ДДС и е
в пълно съответствие с предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му за цена на
поръчката, включително и единични анализи – Приложение № 2, неразделна част от
договора.

(2) Стойността на извършените услуги се заплаща ежемесечно по банков път по
посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка до 10-то число на следващия месец след
представяне на фактура и подписан протокол по чл. 13 от изпълнителя по договора.

(3) Не подлежат на промяна за целия период на действие на договора първоначалните единични цени съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Ценовата оферта на изпълнителя е неразделна част от настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършване на възложените дейности по чл. 1 съобразно Описанието на обекта на обществена поръчка – Приложение № 1.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да посочи в седемдневен срок от подписване на договора упълномощен представител, който ще подписва протоколите по чл. 13.

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение, съобразно уговорените срокове и начини.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при констатирана необходимост от подмяна на съдове за съхранение на битови отпадъци, съгласно чл. 13, ал. 2 от настоящия договор, да определи характеристиките на новите съдове. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на подменените съдове, след представяне на фактура.

Чл.8. До приключване изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на обществената поръчка, предмет на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение съгласно условията на чл.4 от договора, при извършване на услугите в съответствие с Описанието на обекта на обществена поръчка – Приложение № 1 към договора.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва възложените услуги в уговорените срокове съобразно Описанието на обекта на поръчката – Приложение № 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при констатирана необходимост, съгласно чл. 13, ал. 2 от настоящия договор, да подменя съдовете за съхраняване на битови отпадъци, за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за възнаграждението, съгласно условията на чл. 4 от договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася по **IBAN: BG60 UNCR 7630 3300 0002 70, BIC: UNCRBGSF, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД**, клон Бургас, гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на обществената поръчка, която се освобождава след неговото приключване. Гаранцията се освобождава в 7-дневен срок от подаване на молба от Изпълнителя, в която се посочва банкова сметка и титуляр на сметката по която, същата да бъде възстановена.

V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.13.(1) Оценката за изпълнение и приемане на работата се удостоверява ежемесечно с протокол между упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Протоколът се съставя и подписва между упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и когато се налага подмяна на съдовете за съхранение на битови отпадъци. В протокола се отразяват причините за подмяна на съда.

(3) При констатиране на количествени и качествени отклонения при извършване на дейностите по договора, може да се извърши намаляване на заплащането за услугата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- непочистен съд за отпадъци – 20 лв./съд;
- влошен вид – неподдържан съд за отпадъци – 20 лв./съд;

- непочистена контейнерна площадка – 10 лв./конт. площадка;
- неподдържане на цветните алеи и/или неподдържане на тревните площи - 50 лв.;
- неосигурен товарен автомобил за извозване на сметта – 50 лв./ден;

(4) При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише съставен протокол, същият се подписва от двама свидетели.

Чл.14.При извършване на останалите договорени услуги, в несъответствие с изискванията на Описанието на обекта на обществена поръчка – Приложение № 1 към договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % върху стойността по чл. 4 от настоящия договор.

Чл.15. (1) В случай на нееднократно нарушение на изискванията на Приложение № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора без да отправя предизвестие.

(2) При разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената гаранция за изпълнение като си запазва правото да претендира действителните вреди, ако те надвишават нейния размер.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- с едностранно писмено изявление на възложителя, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора;
- с изпълнение и предаване на възложеното по договора;
- при смърт, поставяне под запрещение или заличаване на изпълнителя;
- при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- с едностранно писмено изявление на възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
- при невиновна невъзможност за изпълнение, поради наличието на непреодолима сила или на форсмажорни обстоятелства, т. е. при настъпването на събитие, представляващо непреодолима сила (природни бедствия, извънредно положение, стачки и др.).

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17.(1) Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Всяка от страните се задължава да не разкрива информацията без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

(2) Настоящият договор не подлежи на изменение и допълнение, с изключение на нормативно уредените хипотези.

Чл.18.(1) Всички съобщения до изпълнителя, засягащи отношенията по настоящия договор, се изпращат на следния, посочен от него адрес:

(2) При промяна на адреса, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя писмено в седемдневен срок, като посочи новия адрес за кореспонденция.

(3) Ако изпълнителят не бъде открит на посочения от него адрес, съобщенията се поставят на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в сградата на Областна администрация Бургас, за което се съставя протокол. Съобщението се счита връчено от датата на протокола.

Чл.19.Всички спорове относно действието, изпълнението и прекратяването на договора се решават от компетентните по степен съдилища в гр. Бургас, независимо от седалището на изпълнителя.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и останалото гражданско законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписва в пет еднакви екземпляра – четири за възложителя и един за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:.....

/Павел Маринов/

.....

/.../

Главен счетоводител:

/Анелия Радева/