



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ БУРГАС

---

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-10-26**

**Бургас, 08.02.2017 год.**

На основание чл.10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. **Обявявам конкурс** за длъжността **Главен експерт, „ОМП” и служител по сигурността на информацията** в дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” в Областна администрация Бургас.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да притежава само българско гражданство, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
- висше образование; образователна степен: магистър;
- професионална област: военно дело, национална сигурност, икономика на отбраната;
- лицето да е получило разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „строго секретно” при условията и по реда на глава пета от ЗЗКИ;
- професионален опит: минимум 3 години или присъден IV младши ранг;
- длъжностно ниво по КДА: 8
- наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 4
- Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 460.00 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 1250.00 лв.

3. Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- Курсове в областта на сигурността и отбраната;
- Много добри познания и работа с MS „EXCEL” и MS „WORD”;
- Свидетелство за управление на МПС, категория В;
- Придобит опит в държавната администрация.

4. Начин на провеждане на конкурса – тест и интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса лично или чрез упълномощено от кандидата лице:

5.1. писмено заявление за участие в конкурса – по образец;

5.2. автобиография

5.3. декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, във връзка с чл. 21, ал. 1 от ЗЗКИ – по образец;

5.4. копия от документи за придобита образователно–квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

5.5. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжността;

5.6. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;

6. Документите следва да бъдат подадени в срок до 17.00 часа на **23.02.2017 г.** в деловодството на Областна администрация Бургас, ул. ”Цар Петър“ № 1.

7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация Бургас и на интернет страницата на Областна администрация Бургас [www.bsregion.org](http://www.bsregion.org).

8. Служителите в деловодството предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност на кандидатите и ги запознават, удостоверено с подпис на кандидата, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

9. На основание чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител конкурсът да се обяви в един местен ежедневник, в Административния регистър, на интернет страницата на Областна администрация Бургас [www.bsregion.org](http://www.bsregion.org), в един специализиран сайт за търсене на работа и на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация Бургас.

10. Допълнителна информация да се предоставя на кандидатите от Кристина Желева - Специалист „Човешки ресурси”, тел. 056/89-41-22.

Копие от настоящата заповед да се връчи на следните служители: Милена Кирова – Директор на дирекция „АПОФУС”, Мария Данданова - Главен специалист, Христина Димитрова - Главен специалист, Десислава Калудова – Главен експерт и Кристина Желева - Специалист „Човешки ресурси” за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Валентин Люцканов - Главен секретар на Областна администрация Бургас.

**ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ** /П/  
*Областен управител на област Бургас*

КЖ/