

**УТВЪРЖДАВАМ : /П/
СТОЙКО ТАНКОВ**
Областен управител на област Бургас

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ПОСТЪПВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ, ПРОВЕРКА, ПРЕПРАЩАНЕ И АРХИВИРАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БУРГАС, ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, КАКТО И ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА, ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТЪРА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ, ЗА СЪХРАНЯВАНЕТО И УНИЩОЖАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИТЕ ОТ ТЯХ

**/приети със Заповед № РД-10-116/13.05.2022г. на областен управител на област
Бургас/**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Обхват и цел

Чл. 1. Тези Вътрешни правила уреждат:

(1) приемането на декларациите, обработването и съхранението им, воденето на регистъра на декларациите и тяхното унищожаване, срока за съхранението им;

(2) организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ на лица заемащи длъжност по служебно/трудова правоотношение в Областна администрация Бургас по смисъла на § 2, ал.1 т.1 от ЗПКОНПИ.

(3) организацията и реда за установяване на конфликт на интереси,

(4) условията и реда за постъпване, регистриране, проверка, препращане и архивиране на постъпили в Областна администрация Бургас сигнали съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и реда за работа на комисията назначена от областния управител за проверка на декларациите при подаден сигнал.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила имат за цел и осигуряване на защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси (наричани на места по-долу в текста съкратено сигнали), чрез предприемане на конкретни мерки за това.

Раздел II

Декларации. Срокове за подаване на декларации

Чл.3 (1) Лицата, заемащи длъжност по служебно/трудова правоотношение в Областна администрация Бургас по смисъла на § 2, ал.1 т.1 от ЗПКОНПИ, с изключение на служителите, заемащи технически длъжности, подават на хартиен и електронен носител следните декларации по чл.35 ал.1 от ЗПКОНПИ:

3.1 декларацията по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ – за несъвместимост се подава пред областния управител по образец, утвърден със заповед на областния управител в едномесечен срок от встъпване в длъжност както следва:

- от лицата заемащи длъжност по служебно правоотношение – като приложение към заявлението за заемане на държавна служба, съгласно наредбата за документите за заемане на държавна служба (Приета с ПМС №314 от 23.11.2011, обн. ДВ, бр.95 от 02.12.2011г., изм.и доп., ДВ, бр.48, от 08.06.2018г. изм. и доп. бр.93 от 26.11.2019 в сила от 26.11.2019г.), във връзка с чл.8, ал.3 от Закона за държавния служител и чл.36, ал.5 от ЗПКОНПИ. С декларацията лицето декларира, че не заема друга длъжност и не извършва дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението му на лице, заемащо съответната длъжност, вкл. за наличие на обстоятелствата за несъвместимост по чл.7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

- от лицата, заемащи длъжност по трудово правоотношение. С декларацията лицето декларира, че не заема друга длъжност и не извършва дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението му на лице, заемащо съответната длъжност, вкл. за наличие на обстоятелствата за несъвместимост по чл.107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

(2) Декларацията по чл.35, ал.1 т.2 от ЗПКОНПИ- за имущество и интереси се подава от лицата заемащи длъжност по служебно / трудово правоотношение:

1. в срок един месец от заемането на длъжност в Областна администрация Бургас, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година

(3) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред областния управител. Декларация, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(4) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити на служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(5) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(6) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове. Когато лицето е декларирано несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това.

(7) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите от служителите, комисията назначена от областния управител изготвят доклад до областния управител за неподадените в срок декларации.

(8) При промяна на заеманата длъжност не се подава нова декларация освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

Раздел III

Приемане, обработване, публикуване и съхранение.

Архивиране и унищожаване на декларациите. Регистър на декларациите.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и

декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Приемането на декларациите се извършва от младши експерт „Човешки ресурси“, отдел „АФСД“, дирекция „АПОФУС“, а в случай на отсъствие или обективна невъзможност от старши експерт в отдел „АФСД“, дирекция „АПОФУС“.

(3) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. рег. номер,
2. дата на подаване
3. трите имена /име, презиме, фамилия/
4. длъжността на лицето, подало декларацията;
5. вид на декларацията
6. декларацията за несъвместимост по чл.35 ал.1 т.1 от ЗПКОНПИ
7. декларацията за имущество и интереси по чл.35 ал.1 т.2 от ЗПКОНПИ
8. декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ;
9. декларация по чл.35 ал.1 т.3 ЗПКОНПИ за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост
10. декларация по чл.35 ал.1 т.4 от ЗПКОНПИ за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

11. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(4) Дейностите по въвеждането и обработването на данни поддържането и публикуването на декларациите на интернет страницата на Областна администрация Бургас се осъществява от главния експерт в „ИС на КТ“ в дирекция „АПОФУС“.

(5) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(6) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 2 и 6 както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(7) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които областния управител със заповед, е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси. Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от областния управител служител.

(8) Фактите и данните извън случаите по ал. 3, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по тази наредба, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 5. Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 2 от НОРИПДУКИ от подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в регистъра по чл. 4, ал. 3 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 1, ал. 2 лице от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

Раздел IV

Проверка на декларациите

Чл.6. (1) Областния управител определя със заповед, състав на постоянна комисия, за проверка на декларациите. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като по възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователна квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“

(2) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(3) Комисията по ал. 1 приемат решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(4) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.7 (1) Проверката на декларациите по чл.35 ал.1 от ЗПКОНПИ се извършва от Комисията по чл.6 като организацията и редът за извършване на проверки е съгласно разпоредбите на НОРИПДУКИ и настоящите вътрешни правила.

(2) Предмет на проверката за несъвместимост е съответствието на декларираните обстоятелства в декларацията, с публичната информация от държавните и общинските органи и други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

(3) Проверката се извършва чрез справка от членовете на проверяващата комисия до публичния достъп до електронните бази данни и други информационни масиви, поддържани от съответните органи и институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, с изключение на службите за сигурност.

(4) За извършване на проверката, членовете на проверяващата комисия, могат да изискват допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване.

(5) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от комисията по чл. 6.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИОННИ НАРУШЕНИЯ И ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ .ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПОСТЪПВАНЕ, РЕДА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА И ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл.8 Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител намиращо се трудово/служебно правоотношение с Областна администрация Бургас, може да подаде сигнал за нарушение до областния управител.

Чл. 9. Лице, което е подало сигнал в Областна администрация Бургас, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, включително и пред Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) не може да бъде преследвано само за това.

Чл.10. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на Областна администрация Бургас (чрез подаване/постъпване в деловодството на администрацията, в специална кутия за сигнали; електронен адрес; телефон; публикация в средства за масово осведомяване и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на Областна администрация, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него съгласно чл.49, ал.1 , т1-3 от ЗПКОНПИ.

Чл. 11. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила, се ползват и служители на Областна администрация Бургас, подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл.12. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Областна администрация, спазват настоящите правила, както и принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в Областна администрация Бургас.

Чл.13. Според субекта , подаващ сигналите същите се разделят на:

- вътрешно –административни – за корупция и конфликт на интереси-когато служител или служители от администрацията подават сигнали, касаещи дейността на други служители;
- външно административни – за корупция и конфликт на интереси когато граждани и организации подават съответните сигнали.

Чл.14. Според наличието на данни, позволяващи идентифициране на подателя сигналите се разделят на :

- анонимни – когато лицето подава сигнала по начин, непозволяващ на административния орган да осъществи контакт с него;
- сигнали, в които лицето подава сигнала по начин, позволяващ на административния орган да осъществи контакт с него.

Чл.15 (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

- 1.органа, до който се подава
- 2.трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3.имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4.конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч място и период на извършване на нарушението , описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5.позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала в т.ч посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6.дата на подаване на сигнала;

7.подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал.1 т.3-5;

(4) Сигналът се подава по образец съгласно Приложение № 1 към настоящите правила. Изключения за подаване се приемат само когато сигналът е от средствата за масово осведомяване.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му;

(6)Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал.1 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане;

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността; За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс

Чл.16 Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност

Чл.17 (1) Сигнал, който не е от компетентността на областния управител се препраща незабавно на компетентния орган.

(2)Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление , областния управител сезира незабавно компетентните органи за предприемане на наказателно преследване.

Чл.1 (1) При подаване на сигнал срещу служител от Областна администрация Бургас за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(2) За звената в държавната администрация, за които с акт на Областния управител въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск, е установен завишен корупционен риск в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете предвидени в чл.3 ал.2-5 се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти.

Чл.19 (1) Сигналите се подават:

1. на място в деловодството на Областна администрация Бургас;

2. по поща;

3. по факс;

4.специална кутия за сигнали, намираща се в деловодството на администрацията

(2) Сигналите се приемат само от лицата, заемащи длъжност с деловодни функции и се регистрират в деловодната система на администрацията, които попълват декларация, че няма да разпространяват сведения и факти, самоличността на лицето и др.обстоятелства станали им известни при завеждането на сигнала /приложение №2/

Чл.20 (1) Сигналите се регистрират от лицето по чл.19, ал.2 в регистър „Сигнали“, утвърден със заповед на Областния управител. Регистър „Сигнали“ съдържа следните реквизити :

1. дата на постъпване/описване на сигнала;
2. уникален регистрационен индекс. За регистрирането на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в деловодната система на Областна администрация се създава специален индекс Сигнали - ЗПКОНПИ. В зависимост от вида на сигнала се входира с префикса – кк – което означава сигнал, съдържащ твърдения или данни за корупция и/или корупционни прояви и пореден номер или – ки – което означава, сигнал съдържащ твърдения или данни за конфликт на интереси и пореден номер.

3. адресат на сигнала;
4. опис на приложенията към документа (ако има такива);
5. отговорник;
6. изходящ номер и дата, диспозитив на крайния документ

(2) Видът на сигнала се класифицира от неговия подател като такъв, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, за което съответният приемащ служител на дирекция „АПОФУС“ изрично изисква определянето му от лицето, подаващо сигнала.

(3) Всички други документи свързани със сигнала – заповеди, вътрешни и/или изходящи и входящи писма, писма за препращане в компетентен проверяващ орган и други, относими към сигнала, се описват в деловодната система с кратко описание. Документите следва да се регистрират с регистрационния номер на сигнала и дата на регистриране.

(4) Сигналите, както и документите за последващи действия по тях не се сканират.

(5) Публикациите съдържащи данни за корупция и отговарящи на изискванията на чл.48 ал.2-4 от ЗПКОНПИ се регистрират в деловодната система с регистрационен индекс Сигнали ЗПКОНПИ – КК или КИ, за предприемане на необходимите действия.

(6) Електронната база от данни за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси съдържа чувствителна информация, поради което, освен стандартната защита, подлежи на защита допълнително.

Раздел II

Съдържание на сигналите, разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите.

Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

Чл.21 Постъпилият сигнал се докладва от лицето по чл.19, ал.2 на областния управител. Той се квалифицира от Областния управител като такъв ако е подаден с изискуемите данни по чл. 48 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество , чл.15 от настоящите вътрешни правила и Образец – Приложение № 1

Чл.22 (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на Областния управител, която се връчва на проверяваното лице от председателя на комисията.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията, имат осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се

извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(5) Комисията, може да изисква информацията, както и допълнителна информация до която имат достъп от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 5 – 6.

(8) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 5 – 6, комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.23 (1) За резултатите проверките (включително констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените препоръки и/или предложения) Комисията изготвя доклад до областния управител.

(2) Проверката приключва с доклад за съответствие до областния управител, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация и се представя за одобряване от областния управител.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на областния управител.

Чл.24 (1) В случай, че проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по чл.22 чл.8 комисията се произнася с доклад за несъответствие между декларираните факти и получената информация, съдържащо реквизитите по чл.23 ал.3.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 22, ал. 6 – 8.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на Областния управител.Актът с който докладът е одобрен , заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) Областния управител одобрява доклада за съответствие/несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(5) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, областния управител връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(6) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(7) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Областния управител сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване. Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лв., и не

е отстранено по реда на чл.22, ал.8 решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.25 (1) Независимо от проверката по чл.7 ал.4 от настоящите вътрешни правила и чл.16 ал.2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(2) За сигнала по ал. 1, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 15, ал. 2 – 6 и чл. 16 –17.

(3) В случаите по ал. 1 проверката се образува със заповед на Областния управител.

(4) Заповедта по ал. 4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(5) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4 – 7 и ал. 9 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(6) Проверката приключва с доклад до Областния управител който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6 и по чл. 13, ал. 6 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(7) При установена несъвместимост органът по ал. 7 предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Чл.26 (1) Когато служител на Областна администрация Бургас има частен интерес по смисъла на чл.53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Областния управител е длъжен да направи отвод на служител, ако разполага с данни ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл.27 (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;

2. служебно от областния управител;

3. по искане на служител от Областна администрация;

(2) Искането по чл.27 ал.1 т.3 трябва да съдържа:

1.трите имена и длъжността на лицето

2.описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3.дата на подаване на искането;

4.подпис на подателя;

(3) Когато искането не отговаря на условията по ал.3 лицето се уведомява от комисията по чл.19 да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщаването за това с указание, че при неотстраняване в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(4) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл.22 ал.6-8

Чл.28 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения Областния управител е установил конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.29 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението;

Чл.30 (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед от областния управител

(2) Производство не се образува или образуването на производството се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 15, ал.1, съответно искането и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 29;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 31. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители определени със заповед на областния управител по чл. 6 от настоящите вътрешни правила.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл.32. Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.33 (1) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта, за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производството.

(2) Органите и лицата по ал. 1 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ .

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(7) Проверката приключва със становище на комисията относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя пред Областния управител заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 34. (1) Областния управител се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 35 Актът по чл. 33, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 33, ал. 1.

Чл. 36 (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 37. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 38. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, областния управител сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.39 (1) Архивирането на сигналите, както и на всички други документи и/или материали, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/проверката/препращането им се осъществява при спазване изискванията на настоящите правила.

(2) За създадените досиета, на приключилите преписки, образувани при или по повод разглеждането на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се изготвя опис на съдържащите се в тях документи.

(3) Отговорността за правилното и надеждно архивиране на документите по предходните точки, по начин непозволяващ достъп до тях и разгласяване на съдържащата се в тях информация, е на имащите достъп до досиетата лица.

ГЛАВА ТРЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

Чл.40 (1) Актовете за установяване на административни нарушения (АУАН) по чл. 173, 174 и 176 от ЗПКОНПИ се съставят от определени от областния управител със заповед служители, в чиято длъжностна характеристика е включено задължението за издаване на АУАН.

(2). Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(3) Акт за установяване на административно нарушение, се съставя когато се констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в ЗПКОНПИ;

2. нарушението е извършено от лице заемащо длъжност по служебно/трудова правоотношение в Областна администрация Бургас по смисъла на § 2, ал.1 т.1 от ДР на ЗПКОНПИ
3. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;
4. не е прекратено такова производство;
5. не е наложено административно наказание за същото нарушение;
6. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;
7. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(4) Със съставянето и връчването на акта се образува административнонаказателна преписка (АНП).

(5) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на административно нарушение в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

Чл. 41. Наказателните постановления за съставени актове за установяване на нарушение по чл.173 и чл.174 от ЗПКОНПИ се издават от областния управител.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СПОСОБИ И МЕХАНИЗМИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ СИГНАЛИ

Чл. 42 (1) Служителите от Областна администрация Бургас, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 6 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката по сигнала, предлагат - при необходимост, на Областния управител предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Служителите от Областна администрация Бургас на които е възложено осъществяването на дейностите по чл.6, както и служителите ползващи тези документи носят отговорност за тяхното съхраняване и опазване, както и за неразгласяване на съдържащата се в тях информация /приложение №2/

Чл. 43. Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява, чрез следните способности:

- неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
- неразгласяване на данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
- неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
- неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
- опазване на всички писмени документи, предоставени или изготвени при и/или повод движението на сигнала, както и неразгласяването на съдържащата се в тях информация.

Чл. 44 (1) Механизмите за защита на лицата подали сигнали при постъпването, регистрирането и при движението на сигналите са :

- създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите;
- ограничаване на кръга от лица, имащи достъп до сигнала и информацията, постъпили по реда на тези правила;
- своевременно извършване на установените конкретни действия по приемане, регистрация и движение на сигналите от служителите, определени със заповед на Областния управител;
- осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки от страна на преките ръководители на съответните служители;

- защита на системния и приложния софтуер на компютърната мрежа на администрацията чрез система от мерки в условията на постигане на киберсигурност (ограничаване само до потребителски права върху персоналните компютри и строго дефинираните им мрежови ресурси, чрез индивидуален достъп с лична парола и потребителско име и др.).

(2) Събраната при разглеждането на сигнала информация е служебна тайна.

Чл.45. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо от подлежащите санкции по реда на чл. 176 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 46 Промените в настоящите правила се утвърждават по реда, по който са издадени.

За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване конфликт на интереси.

Настоящите вътрешни правила са изготвени в изпълнение на §3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларации и за установяване конфликт на интереси

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Утвърдил: СТОЙКО ТАНКОВ /П/
Областен управител на област Бургас

Приложение № 1

СИГНАЛ

за корупция или за конфликт на интереси

от, ЕГН

(трите имена на подателя)

(адрес)

телефон:, факс: и електронен адрес

(ако има такъв);

1) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него висша публична длъжност:

.....
.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3). позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

дата на подаване на сигнала:

подпис на подателя:

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....,

ЕГН.....л.к., №.....изд. на

на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Във връзка с възложената ми със Заповед № дейност, свързана с:

- Получаването и регистрацията на подадени в Областна администрация Бургас сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, като и регистрацията на всички други документи, свързани с тези сигнали;

- Проверка по сигнал, съдържащ твърдение за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;

- Предоставящ документи и данни във връзка с проверка на сигнал, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(излишното се зачертава)

1. Няма да разпространявам сведения и факти, представени ми като информация и свързани с/със и/или представляващи:

1.1 самоличността на лицето, подало съответния сигнал;

1.2. лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

1.3 обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;

1.4. лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател

2. Няма да ползвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.

3. Ще пазя отговорно и няма да разпространявам всяка получена/подадена информация, електронен или писмен документ предоставени/ изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала/ите Няма да разгласявам и да допускам разгласяването на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения, няма да се възползвам за свое или чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

4. Няма да задържам и/или копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е, нося отговорност по чл. 176 от ЗПКОНПИ.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

.....
/име, презиме, фамилия, дирекция и заемана длъжност/
(.....)

/Подпис/