

ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-22

Раздел: Държавна собственост

Услуга: Замяна на имоти – частна държавна собственост с недвижими имоти, собственост на физически или юридически лица

Необходими документи: Молба
 Документ, който удостоверява правото на собственост на ФЮЛ върху недвижимия имот
 Декларация за гражданско, семейно, имотно състояние и за съгласие за замяната
 Удостоверение от службата по вписванията, относно тежести върху имота на ФЮЛ
 Валидна скица на имотите от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – скица по действащия ПУП за имота в урбанизирани територии
 Удостоверение за данъчна оценка за имота частна собственост
 Удостоверение за актуално състояние в случай, че кандидатът е юридическо лице
 Експертна оценка от лицензиран оценител за имота частна собственост (възлага ОУ)
 Заверено копие от Акт за държавна собственост за имота (прилага се служебно)
 Съгласие от ръководителя на ведомството, управляващо имота (действие на съгласието е 6 месеца.)
 Удостоверение за данъчна оценка за имота частна държавна собственост
 Експертна оценка от лицензиран оценител за имота частна държавна собственост (възлага ОУ).

Краен срок за изпълнение: 190 дни

Такса: режимни разноски

Исходящ документ: Договор за замяна на недвижими имоти

Операции	Изпълнители /структурни звена в Областна администрация и външни институции /										Срок за изпълнение /дни/
	Деловодство	Областен управител	Директор "АКРРДС"	Началник отдел "ДС"	Специалист в отдел "ДС"	Постоянна комисия	Началник отдел "АФСД"	Ведомството, което управлява	Архив на отдел Деловодство	Служба вписвания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молба, проверка за наличност на изискваните документи, резолюция	x	x									1
2. Насочване към директор "АКРРДС"		x									1
3. Насочване към началник отдел „Държавна собственост“			x								1
4. Насочване към специалист за преглед и анализ на документите, установяване достоверността на фактите и подготовка на доклад за комисия				x							1
5. Проверка и анализ на документите, възлагане на експертни оценки, приемане на оценките и подготовка на проектите на документите за замяна		x	x	x	x	x					100
6. Изпращане на проектозаповедта за замяна за изразяване на съгласие в МРРБ	x										70
7. Изготвяне, съгласуване и издаване на заповед за замяна	x	x	x	x	x		x				7

8. Съгласуване на договор за замяна			x	x				x				3
9. Подписване на договор за замяна		x										1
10. Връчване на договора и вписване в Службата по вписвания	x							x		x		1
11. Архивиране на договор за замяна /вписан/									x			1
12. Отписване на имота	x	x	x	x	x							3

Изготвил:

Силвия Димитрова

Дата:

12.03.2007 г.