

## ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-08

**Раздел:** Държавна собственост  
**Услуга:** Отписване от актовете книги за държавна собственост на имоти, възстановени по Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

**Необходими документи:** Молба свободен текст  
 Решение за възстановяване на имота, издадено от Общинската служба “Земеделие и гори” по местонахождение на имота ведно със скицата към него.  
 Валидна скица на възстановения имот по одобрената кадастрална карта, а в случаите, когато няма такава – скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии, а за останалите имоти – скица, издадена от Общинската служба “Земеделие и гори”.  
 Удостоверение за наследници на бившия собственик, издадено от Служба “ГРАО” към съответното кметство.  
 Пълномощно /в случаите на упълномощаване/.

**Краен срок за изпълнение:** 30 дни  
**Исходящ документ:** Заповед за отписване от актовете за държавна собственост

**Такса:** няма

Технологични операции по изпълнение на услугата	Изпълнители /структурни звена в администрацията и външни институции/										Срок за изпълнение /дни/
	Звено за административно обслужване	Областен управител	Директор “АКРРДС”	Началник отдел “Държавна собственост”	Специалист “ДС”	Началник отдел “Държавна собственост”	Директор “АКРРДС”	Областен управител	Архив “Държавна собственост”	Служба по вписванията	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молбата, проверка за наличност на изискваните документи, насочване към областния управител	x										1
2. Насочване към директор “АКРРДС”		x									1
3. Насочване към началник отдел “Държавна собственост”			x								1
4. Насочване към специалист “Държавна собственост”				x							1
5. Проверка на документите и изготвяне на проект на заповед за отписване от актовете книги.					x						21
6. Проверка и съгласуване на проекта на заповедта.						x	x				1
7. Подписване на заповедта за отписване от актовете книги..								x			1
8. Отбелязване на промяната върху АДС.					x						1
10. Архивиране на заповедта за отписване от актовете книги.									x		1
11. Връчване на заповедта за отписване от актовете книги.	x										1

Забележка: В случаите, когато имотът е предоставен за управление на ведомство, се изисква становище по молбата за деактуване от ръководителя на ведомството.

Изготвил: **Нейка Новакова**  
 Дата: **12.03.2007 г.**