

---

**Стартира процедурата за кандидатстване  
по Програма „Старт на кариерата” за 2012 г.**

Кандидатите за участие в Програма „Старт на кариерата” през 2012 г. трябва да отговарят на следните изисквания:

**1. Критерии за кандидатстване**

***А. Минимални изисквания за достъп на кандидатите за участие в подбора:***

- ▶ Да са младежи до 29 ненавършени години до 17.08.2012 г., включително;
- ▶ Да притежават висше образование, съответстващо на необходимото, посочено от работодателя за заемане на конкретното работно място;
- ▶ Да бъдат регистрирани в дирекциите „Бюро по труда” като безработни, заети или учащи, с изключение на учащи в редовна форма на обучение;
- ▶ Да не притежават трудов стаж по придобитата от висшето образование специалност.

*Забележка:*

*В случай, че кандидатите не отговарят на посочените изисквания, същите не се допускат до участие в подбора.*

***Б. Документи, които лицата задължително следва да представят в дирекции “Бюро по труда” в срок до 17.08.2012 г. при кандидатстване, с оглед допускане до участие в подбор:***

- ▶ Заявление за включване в програмата с посочване на ведомствата, за които кандидатстват и работните места, по образец, публикуван на интернет-страницата на АЗ;
- ▶ Автобиография ( Европас формат )  
<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp> ( с посочване на настоящ адрес и телефон за връзка, образование, компютърна грамотност, степен на владеене на чужд(и) език(езици) );
- ▶ Документ за завършено висше образование ( копие от диплома или един от следните документи: уверение или академична справка, издадени от съответното висше училище ). Кандидатите, завършили висше образование в чуждестранни висши училища, следва да представят удостоверение за признаване на придобитото висше образование и писмо за средния успех от обучението от Националния център за информация и документация към Министерство на образованието, младежта и науката.
- ▶ Документ за правоспособност ( ако работодателят е поставил такова изискване при обявяване на работното място ).