

---

**Длъжност: Старши юрисконсулт - по заместване**

**Месторабота: Областна администрация гр. Бургас**

**Дирекция: „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“**

**Отдел: „Правно-нормативно обслужване“**

**Описание на длъжността:**

- Осъществяване на процесуално представителство на Областния управител и на Държавата;
- Подготвяне на проекти за административни актове, издавани от Областния управител в рамките на неговата компетентност;
- Подготвяне на писмени отговори по повод молби и жалби на граждани и юридически лица;
- Подготвяне на проекти за заповеди, конкурсни книжа и договори във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Изразяване на становища и разработване предложения за решаване на правни проблеми във връзка с упражняване правомощията на Областния управител;
- Участие в комисии и съвети, подпомагащи дейността на Областния управител;