
Р е п у б л и к а Б ъ л г а р и я
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ БУРГАС

З А П О В Е Д

№ РД-10-202

Бургас, 09.11.2017 год.

На основание чл.10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

ЗАПОВЯДВАМ:

1. **Обявявам конкурс** за длъжността **„Младши експерт“** в отдел „Териториално устройство и държавна собственост“, дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация Бургас.

2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да е български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
 - висше образование; образователна степен: магистър;
- професионално направление: право;
 - придобита юридическа правоспособност;
 - професионален опит: не се изисква
 - минимален ранг: V младши;
 - длъжностно ниво по КДА: 11
 - наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 7
- Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 460 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 1100 лв.

3. Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- много добри познания и работа с MS „EXCEL“ и MS „WORD“;

-
- придобит професионален опит в държавната администрация;
4. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.
 5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса лично или чрез упълномощено от кандидата лице:
 - 5.1. писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
 - 5.2. автобиография
 - 5.3. декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;
 - 5.4. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и юридическа правоспособност, които се изискват за длъжността;
 - 5.5. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжността;
 - 5.6. в случай, че кандидатът притежава професионален опит или ранг - копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;
 6. Документите следва да бъдат подадени в срок до 17.00 часа на **21.11.2017 г.** в деловодството на Областна администрация Бургас, ул. "Цар Петър" № 1.
 7. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация Бургас и на интернет страницата на Областна администрация Бургас www.bsregion.org.
 8. Служителите в деловодството предоставят длъжностна характеристика за конкурсната длъжност на кандидатите и ги запознават, удостоверено с подпис на кандидата, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.
 9. На основание чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител конкурсът да се обяви в един местен ежедневник, в Административния регистър, на интернет страницата на Областна администрация Бургас www.bsregion.org, в един специализиран сайт за търсене на работа и на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация Бургас.
 10. Допълнителна информация да се предоставя на кандидатите от Мария Славова - Специалист „Човешки ресурси“, тел. 056/89-41-22.

Копие от настоящата заповед да се връчи на следните служители: Нейка Новакова - Директор на дирекция „АКРРДС“, Мария Данданова - Главен специалист, Дария Моновска - Главен специалист, Елена Иванова - Главен експерт „Връзки с обществеността“ и Мария Славова - Специалист „Човешки ресурси“ за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Валентин Люцканов - Главен секретар на Областна администрация Бургас.

ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ /п/

Областен управител на област Бургас