

---

№ 31-00-17

07.11.2017 г.

На основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-10-200/07.11.2017 г. на Областен управител на област Бургас,

**ОБЯВЯВА** конкурс за длъжността

**„Младши експерт“** в отдел „Териториално устройство и държавна собственост“, дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация Бургас

**ИЗИСКВАНИЯ**

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да е български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
- висше образование; образователна степен: магистър;
- професионална област: Право;
- придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит: не се изисква;
- минимален ранг: V младши;
- длъжностно ниво по КДА: 11;
- наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 7

Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 460 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво:

---

1100 лв.

Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- много добри познания и работа с MS „EXCEL” и MS „WORD”;
- придобит професионален опит в държавната администрация;

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатите следва да представят за участие в конкурса, лично или чрез упълномощено лице, следните документи:

1. писмено заявление за участие в конкурса – по образец;[\[doc\]](#)
2. автобиография
3. декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;[\[doc\]](#)
4. копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
5. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
6. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.

Документите следва да бъдат представени в срок до 17.00 часа на **17.11.2017 г.** в деловодството на Областна администрация Бургас, ул. „Цар Петър“ № 1.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация - Бургас и на интернет страницата на Областна администрация Бургас [www.bsregion.org](http://www.bsregion.org).

Информация за длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- подпомага дейността на Областния управител при провеждане държавната политика при устройство на територията, планиране и проектиране, благоустройството и др.

- 
- Извършва огледи и изразява становища относно местоположението, границите и устройствения статут на поземлени имоти, сгради и други обекти – държавна собственост;
  - Извършва справки по действащите кадастрални карти и регистри, кадастрални планове и подробни устройствени планове относно имоти – държавна собственост, изразява становища и подготвя искания за тяхното изменение;
  - Извършва действия по съставяне на актове за публична и частна държавна собственост и отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост;
  - Осъществява процедури по отписване от актовете книги за държавна собственост на имоти, неправилно актувани като държавна собственост, и имоти, основанието за актуване на които е отпаднало;

Работни места – 1 брой.

Лице за контакти и допълнителна информация: Мария Славова - Специалист „Човешки ресурси“, тел. 056/89-41-22.

**ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ** /п/

*Областен управител на област Бургас*