
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ-БУРГАС

Адрес: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ № 1

№ 92-00-104

20.09.2016 г.

На основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-10-184/20.09.2016 г. на Областен управител на област Бургас,

ОБЯВЯВА конкурс за длъжността

„Младши експерт“ в отдел „Териториално устройство и държавна собственост“, дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация Бургас

ИЗИСКВАНИЯ

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са следните:

- лицето да е български гражданин или гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, да е навършило пълнолетие, да не е поставено под запрещение, да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и да не е лишено по съответния ред от правото да заема съответната длъжност;
- висше образование; образователна степен: магистър;
- професионална област: Икономика;
- професионален опит: не се изисква;

-
- минимален ранг: V младши;
 - длъжностно ниво по КДА: 11;
 - наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 7

Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 420 лв.

Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво:
1100 лв.

Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство за кандидатите:

- много добри познания и работа с MS „EXCEL” и MS „WORD”;
- придобит професионален опит в държавната администрация;

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Кандидатите следва да представят за участие в конкурса, лично или чрез упълномощено лице, следните документи:

1. писмено заявление за участие в конкурса – по образец;
2. автобиография
3. декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители – по образец;
4. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
5. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
6. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобитият ранг като държавен служител;

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.

Документите следва да бъдат представени в срок до 17.00 часа на **04.10.2016 г.** в деловодството на Областна администрация Бургас, ул. „Цар Петър“ № 1.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за обслужване на граждани в Областна администрация - Бургас и на интернет страницата на Областна администрация Бургас www.bsregion.org.

Информация за длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- подпомага дейността на Областния управител при провеждане държавната политика при устройство на територията, планиране и проектиране, благоустройството и др.
- Отразява данни за имотите – държавна собственост в електронната система „Регистър имоти“;
- Извършва необходимите дейности по актовете книги, досиетата и регистрите на имотите – държавна собственост;
- Отразява настъпили промени в обстоятелствата, касаещи управлението и разпореждането с имотите върху съставените актове за държавна собственост;
- Подготвя тръжна документация по процедури и договори за отдаване под наем или за разпореждане с имоти – държавна собственост;
- Участва в дейностите по опазване на културно – историческото наследство и други дейности в областта на културата и образованието и социалните дейности;
- Участва в провеждането на наблюдения, анализи и оценки на демографските процеси;

Работни места – 1 брой.

Лице за контакти и допълнителна информация: Виолета Иванова - Специалист „Човешки ресурси“, тел. 056/89-41-22.

ВЪЛЧО ЧОЛАКОВ /п/

Областен управител на област Бургас